



# HOJA INFORMATIVA Nº 13

## ANEXO 1

### TRAMITACIÓN DE AUTORIZACIÓN PARA TRABAJAR EN TITULARES O SOLICITANTES DE RESIDENCIA POR CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES

#### 1.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX 05**) por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por el **extranjero**. Dicho impreso puede obtenerse en [www.mpt.es](http://www.mpt.es).
2. Copia del **pasaporte** completo, título de viaje o cédula de inscripción con vigencia mínima de cuatro meses. Deberá exhibirse el documento original en el momento de presentar la solicitud
3. Copia de la **solicitud de residencia** por circunstancias excepcionales **o**, en su caso, de su **concesión o tarjeta de identidad de extranjero**.
4. **Titulación o acreditación** de que el trabajador posee la capacitación exigida para el ejercicio de la profesión, cuando proceda, debidamente homologada.
5. Dependiendo de la autorización que solicite:
  - Si solicita **cuenta ajena**:
    1. Documentación que **identifique** a la empresa. Deberán exhibirse los documentos originales en el momento de presentar la solicitud:
      - Si se trata de un **empresario individual**: copia del **NIF ó NIE**
      - Si se trata de una **persona jurídica** (S.A, S.L., Cooperativa, etc):
        - Copia del **NIF** de la empresa y copia de la **escritura de constitución** debidamente inscrita en el Registro correspondiente y **NIF** del firmante del contrato.
    2. **Contrato de trabajo** que debe suscribir el trabajador extranjero con la empresa que le contrata; se indicará que entrará en vigor a partir del momento en el que, una vez concedida la autorización, se dé de alta en la Seguridad Social.
    3. Acreditación de que la empresa garantiza la **solvencia** necesaria. Podrá presentar: declaración del IRPF, o del IVA, del Impuesto de Sociedades, o el informe de la vida laboral de la empresa (VILE). Asimismo, debe aportarse una memoria descriptiva de la ocupación a realizar.



4. En el ámbito del **servicio doméstico**, documentación acreditativa de que el empleador tiene **recursos económicos** suficientes para la contratación en aplicación de lo dispuesto en la Instrucción DGI/SGRJ/04/2008, como por ejemplo, declaración del IRPF, certificados de imputación de ingresos, así como una memoria descriptiva justificando la necesidad de la contratación.

▪ Si solicita **cuenta propia**:

1. **Licencia** para la apertura y funcionamiento de la actividad.
2. **Proyecto de establecimiento**, inversión prevista, rentabilidad esperada y, en su caso, puestos de trabajo que se prevea crear.
3. Documentación acreditativa de que el ejercicio de la actividad **producirá recursos económicos suficientes** para la manutención del interesado.
4. **Titulación homologada o capacitación** profesional o experiencia acreditada, o colegiación, en los supuestos en los que sea exigible.

Con independencia de su justificación mediante otros medios admisibles en Derecho, los apartados **2, 3 y 4** pueden ser acreditados por el **informe de valoración** emitido por una de las siguientes organizaciones:

- Unión de Profesionales y Trabajadores Autónomos (**UPTA**)
- Asociación Nacional de Empresarios y Profesionales Autónomos (**ASNEPA**)
- Confederación de Intersectorial de Autónomos del Estado Español (**CIAE**)
- Organización de Profesionales y Autónomos (**OPA**)

**Nota importante:** cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud. Todo **documento público extranjero** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular en España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.