



# HOJA INFORMATIVA Nº 15

## AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA TEMPORAL Y TRABAJO POR CUENTA AJENA PARA NO RESIDENTES EN ESPAÑA

Fecha de actualización: noviembre de 2010.

### 1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social (artículos 36, 38 y 40).
- **Real Decreto 2393/2004**, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000 (artículos 48 a 53).

### 2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN:

Se trata de una autorización de residencia temporal y trabajo por cuenta ajena que solicita un empleador o empresario para la contratación de un trabajador que no se halle, ni resida en España.

### 3.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. **No ser ciudadano de un Estado de la Unión Europea**, del Espacio Económico Europeo y de Suiza, o familiar de ciudadanos de estos países, a los que les sea de aplicación el régimen comunitario.
2. **No encontrarse irregularmente** en territorio español.
3. **Carecer de antecedentes penales** en España y en sus países anteriores de residencia por delitos existentes en el ordenamiento español.
4. **No tener prohibida la entrada en España y no figurar como rechazable** en los Estados miembros del **Espacio Schengen**.
5. Poseer la **titulación**, en su caso, debidamente homologada o que se acredite la capacitación exigida para el ejercicio de la profesión.
6. Que la **situación nacional de empleo permita la contratación**. Lo permite si:



- a. La ocupación que va a desempeñar el trabajador en la empresa está **incluida en el catálogo de ocupaciones de difícil cobertura** que el Servicio Público de Empleo Estatal publica trimestralmente.
  - b. El Servicio Público de Empleo **certifica** que la **gestión de la oferta** de empleo ha concluido con **resultado negativo**.
  - c. La autorización va dirigida a **nacionales de Estados** con los que España haya suscrito **acuerdos internacionales** (Chile y Perú).
  - d. Es un **supuesto** recogido en el artículo **40** de la Ley Orgánica 4/2000.
7. El contrato deberá garantizar al trabajador una **actividad continuada** durante el periodo de vigencia de la autorización para residir y trabajar
  8. La empresa solicitante deberá estar **inscrita** en el régimen del sistema de **Seguridad Social** y encontrarse al **corriente** del cumplimiento de sus **obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social**, y acreditar la **solvencia** necesaria para la contratación.
  9. Las **condiciones fijadas en el contrato** de trabajo se deberán ajustar a las establecidas por la normativa vigente.



#### 4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX 01**) por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por la empresa que contrata. Dicho impreso puede obtenerse en [www.mpt.es](http://www.mpt.es).

#### Documentación referida al trabajador:

2. Copia completa del **pasaporte o título de viaje** en vigor.
3. **Titulación o acreditación** de que el trabajador posee la capacitación exigida para el ejercicio de la profesión, cuando proceda, debidamente homologada.

#### Documentación referida a la empresa, excepto servicio doméstico:

4. Documentación que **identifique** a la empresa que solicita la autorización. Deberá exhibirse el documento original en el momento de presentar la solicitud:
  - o Si se trata de un **empresario individual**: copia del **NIF ó NIE**
  - o Si se trata de una **persona jurídica** (S.A, S.L., Cooperativa, etc):
    - o Copia del **NIF** de la empresa y copia de la **escritura de constitución** debidamente inscrita en el Registro correspondiente
    - o **Documento público** que acredite que el **firmante de la solicitud** de autorización ostenta la **representación legal** de la empresa
    - o Copia del **NIF o NIE** del **firmante** de la solicitud.
5. **Contrato de trabajo** que debe suscribir el trabajador extranjero con la empresa que le contrata; si no figura la firma del trabajador, deberá hacerse constar en el mismo que la empresa se compromete a garantizar las condiciones contractuales cuando la autorización solicitada adquiera su eficacia.
6. Documentación acreditativa de no tener en cuenta **la situación nacional de empleo. (Ver cuadro con los supuestos más comunes).**
7. Si no se acredita la exención de la situación nacional de empleo, **certificado del servicio público de empleo** en el que conste que la gestión de la oferta de empleo ha concluido **con resultado negativo**.



8. **Acreditación de que la empresa garantiza la solvencia necesaria**, a través de: la declaración del IRPF, o del IVA, o del Impuesto de Sociedades o del informe de la vida laboral de la empresa (VILE). Asimismo, debe aportarse una memoria descriptiva de la ocupación a realizar.

**Documentación del empleador si la actividad es servicio doméstico:**

- a) Copia del **NIF ó NIE** del empleador. Deberá exhibirse el documento original en el momento de presentar la solicitud
- b) **Contrato de trabajo** que debe suscribir el trabajador extranjero con el empleador que le contrata; si no figura la firma del trabajador, deberá hacerse constar en el mismo que la empleador se compromete a garantizar las condiciones contractuales cuando la autorización solicitada adquiriera su eficacia. Se deberá acompañar memoria descriptiva de la ocupación a realizar, justificando la necesidad de la contratación.
- c) Documentación acreditativa de no tener en cuenta **la situación nacional de empleo. (Ver cuadro con los supuestos más comunes).**
- d) Si no se acredita la exención de la situación nacional de empleo, **certificado del servicio público de empleo** en el que conste que la gestión de la oferta de empleo ha concluido **con resultado negativo**.
- e) Copia de la **última declaración del IRPF** o certificación de los ingresos emitida por la Administración Tributaria u otra documentación que acredite solvencia suficiente para la contratación.

**Nota importante:** cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud. Todo **documento público extranjero** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular en España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.



## 5.- INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el **empleador** o empresario, **personalmente**, o a través de un sujeto legitimado que tenga atribuida la representación legal empresarial. (Ver cuadro de sujetos legitimados).
- **Lugar de presentación:** **Oficina de Extranjeros** o, en su defecto, en el Área o Dependencia de Trabajo e Inmigración de la Delegación o Subdelegación del Gobierno de la **provincia/isla**, en su caso, donde se vayan a **prestar los servicios**. Si la empresa tiene **centros de trabajo en más de una provincia y más de 500 trabajadores**, en la **Unidad de Grandes Empresas** de la Dirección General de Inmigración. (Información de direcciones, teléfonos y horarios de atención en [www.mpt.es](http://www.mpt.es) y [www.extranjeros.mtin.es](http://www.extranjeros.mtin.es)).
- **Las tasas de residencia y de trabajo:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **ocho** días hábiles, debiendo comunicar su abono en los **quince** días siguientes, son:
  - Modelo **790:** a **abonar** por el **trabajador** extranjero.....**10,20** euros
  - Modelo **990:** a **abonar** por el **empleador:**
    - retribución igual o superior a 2 veces el S.M.I.: ....**380,27** euros
    - retribución inferior a 2 veces el S.M.I.: **190,12** euros
- **Plazo de resolución de la solicitud:** **3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Transcurrido dicho plazo sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido desestimada por silencio administrativo.
- En el caso de concesión, el trabajador dispone de **un mes** desde la notificación al empleador, para **solicitar personalmente el visado** en la misión diplomática u oficina consular en cuya demarcación resida. A la **solicitud de visado deberá acompañar:**
  1. **Pasaporte** ordinario o título de viaje reconocido como válido en España con una vigencia mínima de cuatro meses.
  2. Certificado de **antecedentes penales** expedido por las autoridades del país de origen o del país o países en que haya residido durante los últimos cinco años.
  3. Certificado **médico**
  4. Copia de la **autorización de residencia temporal y trabajo** condicionada.



- Notificada la concesión del visado, en su caso, el trabajador **deberá recogerlo personalmente en el plazo de un mes** desde la fecha de notificación.
- Durante los **tres meses de vigencia del visado**, el trabajador deberá **entrar** en territorio español **y** se deberá proceder a su **afiliación, alta** y posterior cotización.
- **En el plazo de un mes desde que** el trabajador se haya dado de alta en Seguridad Social, deberá solicitar, **personalmente**, la Tarjeta de Identidad de Extranjeros en la Oficina de Extranjeros o, en su defecto en la Comisaría de Policía correspondiente a la provincia donde tenga fijado su domicilio.
- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje para acreditar su identidad y aportará:
  1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial **(EX 15)** disponible en [www.mpt.es](http://www.mpt.es)
  2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta.
  3. **Acreditación de la afiliación y/o alta de la Seguridad Social.**
  4. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.

La **tasa** por la expedición de la tarjeta asciende a **15** euros.