



HOJA INFORMATIVA Nº 22

RENOVACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA TEMPORAL Y TRABAJO POR CUENTA PROPIA

Fecha de actualización: noviembre de 2010.

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social (artículos 36 y 37).
- **Real Decreto 2393/2004**, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000 (artículo 62).

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN:

Se trata de la **renovación** de la autorización de residencia temporal y trabajo por cuenta propia.

3.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. **No ser ciudadano de un Estado de la Unión Europea**, del Espacio Económico Europeo y de Suiza, o familiar de ciudadanos de estos países, a los que les sea de aplicación el régimen comunitario.
2. **Carecer de antecedentes penales** en España y en sus países anteriores de residencia por delitos existentes en el ordenamiento español.
3. **No tener prohibida la entrada en España y no figurar como rechazable** en los Estados miembros del **Espacio Schengen**.
4. **Poder acreditar** uno de los **siguientes supuestos**:



- a. **Continuar** con la **relación laboral** que dio origen a la concesión de la autorización que se va a renovar, siempre que se hayan **cumplido las obligaciones tributarias y de Seguridad Social**.
- b. Que el **cónyuge** del trabajador dispone de los **requisitos económicos** suficientes para reagrupar al trabajador.
- c. Ser **beneficiario** de la **protección** por **cese de actividad**



4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX 01**) por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por el trabajador. Dicho impreso puede obtenerse en www.mpt.es.
2. Copia completa del **pasaporte o título de viaje** en vigor.
3. Documentación **según el supuesto por el que se solicita la renovación:**
 - a. **Si se continúa** con la **actividad** que dio origen a la concesión de la autorización que se va a renovar.

◆◆ **Documentación a aportar:**

- **Declaración del IRPF, o del IVA, o del Impuesto de Sociedades.**

- b. Si el **cónyuge** del trabajador dispone de los **requisitos económicos** suficientes para reagrupar al trabajador.

◆◆ **Documentación a aportar:**

- Acreditación de los medios económicos

- c. Si tiene otorgada **protección por cese de actividad**

◆◆ **Documentación a aportar:**

- Acreditación de la concesión de la protección

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud. Todo **documento público extranjero** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular en España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.



5.- INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el trabajador personalmente o mediante representación.
- **Lugar de presentación:** cualquier registro público y dirigido a la **Oficina de Extranjeros** correspondiente a la **provincia** en la que **resida el trabajador**.
- **Plazo de solicitud:** durante los **60 días naturales previos** a la fecha de expiración de la autorización. También se puede solicitar **dentro de los tres meses posteriores** a la fecha en que hubiera finalizado la vigencia de la autorización, sin perjuicio de la posibilidad de que sea incoado el correspondiente **procedimiento sancionador**.
- **La presentación** de la solicitud **en plazo prorroga la validez** de la autorización **anterior** hasta la **resolución** del procedimiento.
- **Las tasas de residencia y de trabajo:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **ocho** días hábiles, debiendo comunicar su abono en los **quince** días siguientes, son:
 - Modelo **790**:**15,30** euros
 - Modelo **990**:**76,05** euros
- **Plazo de resolución de la solicitud:** **3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Transcurrido dicho plazo sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido estimada por silencio administrativo.
- **La vigencia de la renovación** autorización de residencia y trabajo por cuenta ajena es por **dos años, con excepción de la que se concede por tener otorgada por cese de actividad, cuya vigencia es por el periodo de percibo de la prestación**.
- **En el plazo de un mes desde la notificación** de la renovación, el trabajador deberá solicitar, **personalmente**, la Tarjeta de Identidad de Extranjeros en la Oficina de Extranjeros o, en su defecto en la Comisaría de Policía correspondiente a la provincia donde tenga fijado su domicilio.
- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje para acreditar su identidad y aportará:
 1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial (**EX 15**) disponible en www.mpt.es
 2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta.
 3. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.

La **tasa** por la expedición de la tarjeta asciende a **18** euros.