



## HOJA INFORMATIVA Nº 23

### RESIDENCIA TEMPORAL Y TRABAJO EN EL MARCO DE PRESTACIONES TRANSNACIONALES DE SERVICIOS

Fecha de actualización: noviembre de 2010.

#### 1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- **Ley Orgánica 4/2000** de 11 de Enero sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social (artículo 43.2).
- **Real Decreto 2393/2004** de 30 de Diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000 (artículos 63 a 67).
- **Ley 45/1999** de 29 de Noviembre, sobre el Desplazamiento de Trabajadores en el marco de una prestación de servicios transnacional.
- **Instrucción DGI/SGRJ/08/2008** de la Dirección General de Inmigración.

#### 2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN:

Se trata de una autorización de residencia temporal y trabajo que permite el desplazamiento temporal de un trabajador extranjero que dependa de una empresa establecida en un **Estado no perteneciente a la Unión Europea ni al Espacio Económico Europeo** en el marco de una prestación de servicios transnacional, en los siguientes supuestos:

- a) Cuando el desplazamiento temporal se produce por cuenta y bajo la dirección de la empresa extranjera de la que depende, a otra empresa establecida o que ejerza su actividad en España para la **ejecución de un contrato de prestación de servicios** concertado entre las dos empresas
- b) Cuando el trabajador es **desplazado** temporalmente a **centros de trabajo** en España **de la misma empresa o grupo empresarial**
- c) Cuando se trate del desplazamiento de **trabajadores altamente cualificados** para **supervisar obras o servicios** que empresas radicadas **en España vayan a realizar en el exterior**



### 3.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. **No ser ciudadano de un Estado de la Unión Europea**, del Espacio Económico Europeo y de Suiza, o familiar de ciudadanos de estos países, a los que les sea de aplicación el régimen comunitario.
2. Ser **residente legal** en el país donde radica la empresa que desplaza.
3. Haber desarrollado la **actividad profesional** en el país donde radica su empresa con carácter **habitual** y como mínimo durante **un año**.
4. Haber estado al servicio de la empresa que le desplaza como mínimo **nueve meses**.
5. La empresa que desplaza deberá garantizar al trabajador desplazado a España las condiciones de trabajo aplicables conforme a lo establecido en la **Ley 45/1999**.

### 4.- EXCLUSIONES:

Quedan expresamente excluidos de este tipo de autorización:

- a) los desplazamientos realizados con motivo del **desarrollo de actividades formativas**, excepto en los desplazamientos a empresas del mismo grupo.
- b) el desplazamiento de personal navegante respecto de empresas de la marina mercante.



## 5.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX 03**) por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por la empresa que desplaza al trabajador. Dicho impreso puede obtenerse en [www.mpt.es](http://www.mpt.es).

### Documentación referida al trabajador:

2. Copia completa del **pasaporte o título de viaje** en vigor.
3. **Titulación o acreditación** de que el trabajador posee la capacitación exigida para el ejercicio de la profesión, cuando proceda, debidamente homologada.

### Documentación referida a la empresa que le desplaza:

4. Documentación que **identifique** a la empresa que desplaza **y su domicilio fiscal**.
5. **Documento público** que acredite que el **firmante de la solicitud** de autorización ostenta la **representación legal** de la empresa que desplaza al trabajador, así como documento identificativo del firmante
6. **Contrato de trabajo** del trabajador extranjero con la empresa que le desplaza
7. **Certificado de desplazamiento** de la Autoridad o Institución competente del país de origen que acredite que el trabajador continúa sujeto a su legislación en materia de Seguridad Social. Si no existe Convenio o Instrumento Internacional de Seguridad Social, documento público de nombramiento de representante legal de la empresa para el cumplimiento de las obligaciones en materia de Seguridad Social
8. Documentación acreditativa de:
  - o Que la **residencia del trabajador** en el **país** donde radica la empresa que le desplaza **es estable y regular**.
  - o Que la actividad profesional del trabajador extranjero en el país donde radica la empresa tiene **carácter habitual**.
  - o Que garantiza a sus trabajadores desplazados los requisitos y condiciones previstos en la Ley 45/99, de 29 de noviembre

### Documentación referida a la empresa destinataria de la prestación:

9. Documento que identifique a la empresa:



- Si se trata de un empresario individual: copia del **NIF o NIE**
  - Si se trata e una persona jurídica (S.A., S.L., Cooperativa, etc): copia del **NIF** y copia de la escritura de constitución de la empresa, debidamente inscrita en el Registro que corresponda.
10. **Contrato** de prestación de servicios, ó documentación acreditativa de que el **desplazamiento se produce en la misma empresa o grupo**, o para la **supervisión de obras o servicios que se vayan a realizar en el exterior**.
11. **Memoria descriptiva** de las características y perfil del puesto de trabajo, especificando categoría profesional, **duración prevista del desplazamiento y periodo para el que solicita la autorización**.

**Nota importante:** cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud. Todo **documento público extranjero** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular en España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.



## 6.- INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el **empleador** que **pretenda desplazar**, personalmente o a través de quien tenga atribuida la representación legal empresarial.
- **Lugar de presentación:** **Misión diplomática u Oficina consular** española correspondiente al lugar de residencia del empleador que pretenda desplazar.  
**Si el empleador que desplaza al trabajador se hallara en España, o la solicitud se presentara en el supuesto de desplazamiento de trabajadores a un centro de trabajo en España de la misma empresa o grupo empresarial**, la solicitud se podrá presentar en la **Oficina de Extranjeros** o, en su defecto, en el Área o Dependencia de Trabajo e Inmigración de la provincia donde vayan a prestar los servicios por una persona que tenga atribuida la representación legal empresarial.
- **Tasas de residencia y de trabajo:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **ocho** días hábiles, debiendo comunicar su abono en los **quince** días siguientes:
  - Modelo **790**: a abonar por el trabajador extranjero.....**10,20** euros
  - Modelo **990**: a abonar por el empleador: (siempre que la duración de la autorización sea superior a seis meses):
    - retribución igual o superior a 2 veces el S.M.I.: ..... **380,27** euros
    - retribución inferior a 2 veces el S.M.I.: .....**190,12** euros
- **Plazo de resolución de la solicitud:** **3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Transcurrido dicho plazo sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido desestimada por silencio administrativo.
- En el caso de concesión, el trabajador dispone de **un mes** desde la notificación al empleador, para **solicitar personalmente el visado** en la misión diplomática u oficina consular en cuya demarcación resida. A la **solicitud de visado deberá acompañar**:
  1. **Pasaporte** ordinario o título de viaje reconocido como válido en España con una vigencia mínima de cuatro meses.
  2. Certificado de **antecedentes penales** expedido por las autoridades del país de origen o del país o países en que haya residido durante los últimos cinco años.
  3. Certificado **médico**
  4. Copia de la **autorización de residencia temporal y trabajo** condicionada.



- Notificada la concesión del visado, en su caso, el trabajador **deberá recogerlo personalmente en el plazo de un mes** desde la fecha de notificación.
- Una vez recogido el visado, el trabajador **deberá entrar en territorio español en el plazo de vigencia del visado, que no será superior a tres meses.**
- En el plazo de vigencia del visado el trabajador deberá **comenzar su actividad** y que se efectúe, en los casos en los que sea procedente por no disponer de documento de enlace, su afiliación, alta y posterior cotización en los términos establecidos por la normativa de Seguridad Social que resulte de aplicación, teniéndose en cuenta, en otro caso, los convenios o instrumentos que en materia de Seguridad Social haya suscrito España y que se encuentren en vigor.
- Si la **autorización concedida es igual o superior a seis meses**, el trabajador deberá solicitar, **personalmente**, la Tarjeta de Identidad de Extranjeros en la Oficina de Extranjeros o, en su defecto en la Comisaría de Policía correspondiente a la provincia donde tenga fijado su domicilio
- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje para acreditar su identidad y aportará:
  1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial (**EX 15**) disponible en [www.mpt.es](http://www.mpt.es)
  2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta.
  3. **Acreditación de la afiliación y/o alta de la Seguridad Social**, en su caso.
  4. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.

La **tasa** por la expedición de la tarjeta asciende a **15** euros.

- La **autorización** de residencia y trabajo en el marco de prestaciones transnacionales de servicios **se limitará a una actividad y ámbito territorial concretos**, y su **duración** coincidirá con el **tiempo de desplazamiento** del trabajador con el **límite de un año, prorrogable** por el mismo periodo si se acreditan idénticas condiciones. Se podrá extender a un periodo mayor cuando exista convenio o instrumento internacional de Seguridad Social suscrito por nuestro país.



## 6.- PRÓRROGA

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el **empleador** que haya desplazado al trabajador, personalmente o a través de quien tenga atribuida la representación legal empresarial.
- **Lugar de presentación:** en cualquier registro público y dirigido a la **Oficina de Extranjeros** o, en su defecto, en el Área o Dependencia de Trabajo e Inmigración de la Delegación o Subdelegación del Gobierno de la **provincia/isla** donde se vayan a **prestar los servicios**.
- **Plazo de presentación:** las solicitudes se deberán presentar durante los **60 días naturales** previos a la fecha de expiración de la vigencia de la autorización.
- La **solicitud de prórroga** se deberá presentar en impreso oficial **EX 03** y acompañar, la copia del **pasaporte**, documentación que acredite la **necesidad de prorrogar** la autorización, así como el **certificado de desplazamiento** que acredite que el trabajador continúa sujeto a su legislación en materia de Seguridad Social, o en caso de inexistencia, documento público de nombramiento de representante para el cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social.
- **Las tasas de residencia y de trabajo:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **ocho** días hábiles, debiendo comunicar su abono en los **quince** días siguientes, son:
  - Modelo **790:** a **abonar** por el **trabajador** extranjero.....**15,30** euros
  - Modelo **990:** a **abonar** por el **empleador:**
    - retribución igual o superior a 2 veces el S.M.I.: .....**380,27** euros
    - retribución inferior a 2 veces el S.M.I.: .....**190,12** euros
- **Plazo de resolución de la solicitud:** **3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Transcurrido dicho plazo sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido desestimada por silencio administrativo.