



HOJA INFORMATIVA Nº 37

DE LA SITUACIÓN DE RESIDENCIA A LA SITUACIÓN DE RESIDENCIA Y TRABAJO POR CUENTA AJENA

Fecha de actualización: noviembre de 2010.

1.- NORMATIVA APLICABLE

- **Ley Orgánica 4/2000**, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social (36 y 38).
- **Real Decreto 2393/2004**, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de de la Ley Orgánica 4/2000 (artículo 96).

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata de una autorización de **residencia temporal y trabajo por cuenta ajena**, que solicita un empleador o empresario para la contratación de un trabajador que se halla en situación de residencia temporal.

3.- REQUISITOS NECESARIOS

1. Encontrarse en **situación de residencia temporal** en España durante, al menos, **un año**, o acreditar una necesidad de trabajar por **circunstancias sobrevenidas** para garantizar su subsistencia.
2. Poseer la **titulación**, en su caso, debidamente homologada o acreditar la capacitación exigida para el ejercicio de la profesión.
3. El contrato deberá garantizar una **actividad continuada** durante el periodo de vigencia de la autorización para residir y trabajar.
4. Que la empresa solicitante esté **inscrita** en el régimen del sistema de **Seguridad Social** y se encuentre al **corriente** del cumplimiento de sus **obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social**, y acreditar la **solvencia** necesaria para la contratación.
5. Las **condiciones fijadas en el contrato** de trabajo se deberán ajustar a las establecidas por la normativa vigente.



4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX 01**), por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por la empresa que contrata. Dicho impreso podrá obtenerse en www.mpt.es

Documentación referida al trabajador

2. **Copia completa del Pasaporte** o título de viaje o, en su caso, cédula de inscripción en vigor. Deberá exhibirse el documento original en el momento de presentar la solicitud.
3. **Tarjeta de Identidad del extranjero.**
4. **Titulación o acreditación** de que el trabajador posee la capacitación exigida para el ejercicio de la profesión, cuando proceda, debidamente homologada.
5. Documentación acreditativa de **concurrir circunstancias sobrevenidas** que justifiquen la **necesidad de trabajar**, en su caso.

Documentación referida a la empresa, excepto servicio doméstico:

6. Documentación que **identifique** a la empresa que solicita la autorización. Deberá exhibirse el documento original en el momento de presentar la solicitud:
 - o Si se trata de un **empresario individual**: copia del **NIF ó NIE**.
 - o Si se trata de una **persona jurídica** (S.A, S.L., Cooperativa, etc):
 - a. **NIF** de la empresa y copia de la **escritura de constitución** debidamente inscrita en el Registro correspondiente.
 - b. **Documento público** que acredite que el **firmante de la solicitud** de autorización ostenta la **representación legal** de la empresa.
 - c. Copia del **NIF o NIE** del **firmante** de la solicitud.
7. **Contrato de trabajo** que debe suscribir el trabajador extranjero con la empresa que le contrata; si no figura la firma del trabajador, deberá hacerse constar en el mismo que la empresa se compromete a garantizar las condiciones contractuales cuando la autorización solicitada adquiera su eficacia.



8. **Acreditación de que la empresa garantiza la solvencia necesaria**, a través de: la declaración del IRPF, o del IVA, o del Impuesto de Sociedades o del informe de la vida laboral de la empresa (VILE). Asimismo, debe aportarse una memoria descriptiva de la ocupación a realizar.

Documentación del empleador si la actividad es servicio doméstico:

6. Copia del **NIF ó NIE** del empleador.
7. **Contrato de trabajo** que debe suscribir el trabajador extranjero con la empresa que le contrata; si no figura la firma del trabajador, deberá hacerse constar en el mismo que la empresa se compromete a garantizar las condiciones contractuales cuando la autorización solicitada adquiera su eficacia. Se deberá acompañar memoria descriptiva de la ocupación a realizar, justificando la necesidad de la contratación.
8. Copia de la **última declaración del IRPF** o certificación de los ingresos emitida por la Administración Tributaria u otra documentación que acredite solvencia suficiente para la contratación.

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud. Todo **documento público extranjero** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular en España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.



5.- INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el **empleador** o empresario, **personalmente**, o a través de un sujeto legitimado que tenga atribuida la representación legal empresarial. (Ver cuadro de sujetos legitimados).
- **Lugar de presentación: Oficina de Extranjeros** o, en su defecto, en el Área o Dependencia de Trabajo e Inmigración de la Delegación o Subdelegación del Gobierno de la **provincia** donde se vayan a **prestar los servicios**. Si la empresa tiene **centros de trabajo en más de una provincia y más de 500 trabajadores**, en la **Unidad de Grandes Empresas** de la Dirección General de Inmigración. (Información de direcciones, teléfonos y horarios de atención en www.mpt.es y www.extranjeros.mtin.es).
- **Las tasas de residencia y de trabajo:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **ocho** días hábiles, debiendo comunicar su abono en los **quince** días siguientes. Son:
 - Tasas de **residencia:** **se generan** sólo si se solicita la modificación en el momento de la **renovación** de la autorización:
 - Modelo **790:** a **abonar** por el **trabajador** extranjero.....**15,30** euros
 - Tasas de **trabajo:** se generan sólo si **vigencia de la autorización** es superior a **seis meses**
 - Modelo **990:** a **abonar** por el **empleador**. Son:
 - Retribución igual o superior a 2 veces el S.M.I.: **.380,27** euros
 - Retribución inferior a 2 veces el S.M.I.:**190,12** euros
- **Plazo de resolución de la solicitud: 3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Transcurrido dicho plazo sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **desestimada por silencio administrativo.**
- En el plazo de **un mes** desde la notificación de la concesión de la autorización, el **trabajador**, por un lado, deberá ser **afiliado y dado de alta en la Seguridad Social** y, por otro lado, deberá solicitar, **personalmente**, la **Tarjeta de Identidad de Extranjero** en la **Oficina de Extranjeros** o, en su defecto en la Comisaría de Policía correspondiente a la provincia donde tenga fijado su domicilio.



- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje para acreditar su identidad y aportará:
 1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial **(EX 15)** disponible en www.mpt.es
 2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta.
 3. **Acreditación de la afiliación y/o alta de la Seguridad Social,**
 4. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.

La **tasa** por la expedición de la tarjeta asciende a **15** (TIE residencia inicial) ó **18** euros(TIE renovación)