



HOJA INFORMATIVA Nº 41

DE LA SITUACIÓN DE RESIDENCIA POR CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES A RESIDENCIA Y TRABAJO POR CUENTA AJENA HABILITADO PARA TRABAJAR

Fecha de actualización: noviembre de 2010.

1.- NORMATIVA APLICABLE

- **Ley Orgánica 4/2000** de 11 de Enero sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social (36 y 38).
- **Real Decreto 2393/2004** de 30 de Diciembre por el que se aprueba el Reglamento de de la Ley Orgánica 4/2000 (artículo 47, 54 y 98).

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata de una autorización de **residencia temporal y trabajo por cuenta ajena**, que puede obtener el titular de una autorización de residencia por circunstancias excepcionales, **que ya estuviera habilitado para trabajar por cuenta ajena** en el momento de la renovación de la autorización.

3.- REQUISITOS NECESARIOS

1. **No ser ciudadano de un Estado de la Unión Europea**, del Espacio Económico Europeo y de Suiza, o familiar de ciudadanos de estos países, a los que les sea de aplicación el régimen comunitario.
2. Encontrarse en **situación de residencia temporal** por circunstancias excepcionales en España durante, al menos, **un año**.
3. Carecer de **antecedentes penales** en España.
4. Estar **habilitado** para trabajar por cuenta ajena.
5. Poder acreditar **uno** de los **supuestos** siguientes:
 - Que **continúa con la relación laboral** que dio lugar a la concesión de la autorización.



Para **acreditarlo** podrá presentar cualquiera de estos documentos: copia del contrato, certificado de la empresa, informe de la vida laboral...

- Que ha realizado actividad laboral durante un mínimo de **seis meses por año** y haya suscrito un **contrato** de trabajo con el que figure en alta o asimilado al alta, **o disponga de una nueva oferta** de trabajo que le garantice una actividad continuada.

Para **acreditarlo** deberá presentar: **copia del contrato o de la oferta de trabajo.**

- Que ha realizado actividad laboral durante al menos **tres meses por año**, tiene **contrato** en vigor, y acredite que la relación que dio lugar a la autorización **no se interrumpió por su causa**, y **buscó** activamente empleo.

Para **acreditarlo** deberá presentar: copia del **contrato**, y documentación acreditativa de que la **autorización no se interrumpió por su causa** y que **buscó activamente empleo.**

- Que le ha sido otorgada una **prestación contributiva por desempleo.**

Para **acreditarlo** deberá presentar documentación acreditativa de la **concesión de la prestación contributiva.**

- Que es beneficiario de una **prestación económica asistencial** de carácter público destinada a lograr su inserción social o laboral.

Para acreditarlo deberá presentar documentación acreditativa de la **concesión de la prestación económica asistencial.**

- Que ha estado **trabajando y en alta** en seguridad social un mínimo de **nueve meses en un periodo de doce**, o **dieciocho meses en un periodo de veinticuatro**, si la relación laboral **no se interrumpió por su causa** y **buscó** activamente empleo.

Para acreditarlo deberá presentar **informe de la vida laboral,**

- Que su **cónyuge** cumple con los **requisitos económicos para reagruparle.**

Para acreditarlo deberá aportar certificado de **matrimonio** y documentación que acredite los **ingresos** económicos.



4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX 01**), por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por el trabajador. Dicho impreso puede obtenerse en www.mpt.es
2. **Copia del pasaporte** completo o título de viaje o, en su caso, cédula de inscripción en vigor, del trabajador extranjero. Deberá exhibirse el documento original en el momento de presentar la solicitud.
3. **Tarjeta de Identidad del extranjero** residente legal en España.
4. Documentación que acredite **uno** de los **supuestos** mencionados en el **punto 3** de los **requisitos necesarios**.

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud. Todo **documento público extranjero** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular en España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.



5.- INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el extranjero, personalmente.
- **Lugar de presentación:** **Oficina de Extranjeros** o, en su defecto, en el Área o Dependencia de Trabajo e Inmigración de la Delegación o Subdelegación del Gobierno de la **provincia** donde **resida** el extranjero.
- **Plazo de presentación:** durante los **60 días** naturales **previos a la fecha de expiración** de la autorización. También se puede presentar dentro de los tres meses posteriores a la fecha de expiración, sin perjuicio de la incoación del correspondiente procedimiento sancionador.
- **Las tasas de residencia y de trabajo:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **ocho** días hábiles, debiendo comunicar su abono en los **quince** días siguientes. Son:
 - Tasas de **residencia**:
 - Modelo **790**: a **abonar** por el **trabajador** extranjero...**10,20** euros
 - Tasas de **trabajo**:
 - Modelo **990**: a **abonar** por el **empleador**. Son:
 - Retribución igual o superior a 2 veces el S.M.I.:**380,27** euros
 - Retribución inferior a 2 veces el S.M.I.:**190,12** euros

En el supuesto de ausencia de empleador, el devengo de la tasa se producirá en el momento de alta del trabajador en la Seguridad Social.

- **Plazo de resolución de la solicitud:** **3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Transcurrido dicho plazo sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **desestimada por silencio administrativo.**
- En el plazo de **un mes** desde la notificación de la concesión de la autorización, el **trabajador**, deberá solicitar, **personalmente**, la **Tarjeta de Identidad de Extranjero** en la **Oficina de Extranjeros** o, en su defecto en la Comisaría de Policía correspondiente a la provincia donde tenga fijado su domicilio



- El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje para acreditar su identidad y aportará:
 1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial **(EX 15)** disponible en www.mpt.es
 2. **Justificante del abono de la tasa** de la tarjeta.
 3. **Acreditación de la afiliación y/o alta de la Seguridad Social**, en su caso.
 4. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.

La **tasa** por la expedición de la tarjeta asciende a **18** euros