



HOJA INFORMATIVA Nº 51

CERTIFICADO DE RESIDENTE O NO RESIDENTE

Fecha de actualización: noviembre 2010.

1.- NORMATIVA DE APLICACIÓN

- **Real Decreto 2393/2004**, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000 (art. 101).

2.- TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata certificar la situación de un extranjero como residente o no residente.

3.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. **No** encontrarse en España en **situación irregular**.
2. **Que** sea solicitado por los intereses económicos, profesionales o sociales del extranjero



4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial (**EX 13**) por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por el extranjero. Dicho impreso puede obtenerse en www.mpt.es.
2. Copia del **pasaporte** completo, título de viaje o cédula de inscripción, o documento de identidad si el solicitante es ciudadano de la Unión. Se exhibirá el documento original en el momento de presentar la solicitud.
3. Documentación acreditativa de **causas** económicas, profesionales o sociales que justifican la solicitud

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud. Todo **documento público extranjero** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular en España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.



6.- INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud** : el extranjero **personalmente**.

- **Lugar de presentación:**
 - Desde España: en la **Oficina de Extranjeros** o, en su defecto, en la Comisaría de Policía de la provincia donde tenga fijado su domicilio.

 - Desde fuera de España: en la **misión diplomática u oficina consular** española correspondiente a su demarcación de residencia

- **Las tasas por la tramitación del certificado:** se devengan en el momento de la **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **ocho** días hábiles, debiendo comunicar su abono en los **quince** días siguientes, y son:
 - Modelo **790**: autorización de inscripción de documentados.....**9,18** euros

- **Plazo de resolución de la solicitud: 3 meses** contados a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Transcurrido dicho plazo sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **desestimada por silencio administrativo.**