

**SOLICITUD  
INFORME DE ESFUERZO DE INTEGRACIÓN**

ESPEDIENTE ZK. 2011-ESF-0001

QUIÉN PRESENTA LA SOLICITUD

1

 TITULAR REPRESENTANTE

## DATOS PERSONALES

## TITULAR

Nombre

---

Tipo de documento

 TIE PASAPORTE

Primer apellido

---

Número TIE

---

Segundo apellido

---

Número pasaporte

---

Fecha de nacimiento:

---

Sexo

 Hombre Mujer

Teléfono fijo

---

Teléfono móvil

---

Nacionalidad

---

Municipio y provincia de empadronamiento

---

## REPRESENTANTE

Nombre

---

Tipo de documento

 TIE PASAPORTE DNI OTROS

Número del documento

---

Primer apellido

---

Teléfono fijo

---

Segundo apellido

---

Teléfono móvil

---

**MOTIVO DE LA SOLICITUD DEL INFORME DE ESFUERZO DE INTEGRACIÓN**

- Renovación de Autorización de Residencia Temporal No Lucrativa  
 Renovación de Autorización de Residencia Temporal por Reagrupación Familiar  
 Renovación de Autorización de Residencia Temporal y Trabajo por Cuenta Ajena  
 Renovación de Autorización de Residencia Temporal y Trabajo por Cuenta Propia  
 Otros: \_\_\_\_\_

Fecha de caducidad o validez de la tarjeta que se pretende renovar: \_\_\_\_\_

**SITUACIÓN QUE PRETENDE COMPENSAR EL PRESENTE INFORME****NOTIFICACIÓN**

Dirección	Nº	Piso	Letra
_____	_____	_____	_____
Código Postal	Municipio	Provincia	
_____	_____	_____	

**IDIOMA EN EL QUE DESEA RECIBIR LAS NOTIFICACIONES Y AVISOS**

Euskera                       Castellano

**DECLARACIONES RESPONSABLES**

Son ciertos los datos contenidos en la solicitud y los de la documentación que la acompaña

**CONSENTIMIENTOS**

Datos de identidad

Autorizo al órgano gestor de estos informes a la comprobación, constancia o verificación del TIE y de la documentación acreditada en la Administración, órgano o entidad competente por medios electrónicos o en su caso por los medios que estén disponibles.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

(Firma del o de la titular o representante)

**PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de datos de Carácter Personal -LOPD- la **Dirección de Inmigración y Gestión de la Diversidad** del Gobierno Vasco le informa que los datos que ha facilitado y que figuran en la presente solicitud pasan a formar parte de un Fichero de su titularidad denominado **Nombre del fichero LOPD del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales**, cuya finalidad es la gestión de los expedientes de solicitud de informes, previamente notificado a la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos, los cuales no serán comunicados a terceros fuera de los supuestos habilitados legalmente. De acuerdo con la normativa existente sobre protección de datos de carácter personal, podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición que expresamente reconoce la LOPD, poniéndose en contacto con la **Dirección de Inmigración y Gestión de la Diversidad** del Gobierno Vasco C/ Donostia-San Sebastián, 1, 01010 de Vitoria-Gasteiz.

La Administración Pública podrá cotejar los datos aportados y realizar las comprobaciones oportunas para la correcta cumplimentación de los informes.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

(Firma del o de la titular o representante)

**ANEXO I.- INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL INFORME DE ESFUERZO DE INTEGRACIÓN****1.- ACREDITACIÓN DE LA IDENTIDAD**

- Copia de la Tarjeta de Identidad de Extranjero (TIE)

**2.- ESTADO DE TRAMITACIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

- Aún no se ha presentado la solicitud de renovación.  
 Copia de la solicitud presentada pero no resuelta.  
 Copia del escrito notificando trámite de alegaciones por incumplimiento de algún requisito vinculado con la Renovación. Fecha de notificación: \_\_\_\_\_  
 Copia de la Resolución Denegatoria de la renovación de la autorización temporal de residencia. Fecha de notificación: \_\_\_\_\_

**3.- ACREDITACIÓN DEL ESFUERZO O GRADO DE INTEGRACIÓN****ÁMBITO FORMATIVO**

- Certificación acreditativa de estar cursando o haber finalizado alguna titulación de carácter oficial del sistema educativo. (Educación para Personas Adultas, Formación Profesional, Programas de Cualificación Profesional Inicial, Idiomas (castellano, euskera, enseñanza universitaria, documentación acreditativa de haber iniciado el procedimiento de homologación de títulos...)
- Certificación acreditativa de haber cursado o estar cursando formación para el empleo
- Otro tipo de acciones formativas destinadas al conocimiento y respeto de los valores constitucionales, los valores estatutarios de la Comunidad Autónoma en que resida, los valores de la Unión Europea, los derechos humanos, las libertades públicas, la democracia, la tolerancia y la igualdad entre las mujeres y hombres; así como el aprendizaje de las lenguas oficiales del lugar de residencia:

---

---

---

---



### 🚩 ÁMBITO DE PARTICIPACIÓN

- Certificación de pertenencia o participación en asociaciones privadas sin ánimo de lucro u otro tipo de organizaciones de carácter social debidamente registradas
- Documentación acreditativa de afiliación a sindicatos o a partidos políticos
- Certificado de participación en eventos sociales, culturales o de cualquier tipo que pueda promover la plena integración de las personas extranjeras en la sociedad
- Otro tipo de documentos que puedan acreditar, a juicio de la persona solicitante, esfuerzo de integración en el ámbito de la participación. Concretar:

.....

.....

.....

### 🚩 ÁMBITO DE INCLUSIÓN SOCIAL

- Documentación que acredite que es beneficiaria de la Renta de Garantías e Ingresos
- Documentación que acredite que es beneficiaria de la Renta Complementaria de Ingresos del Trabajo.
- Documentación que acredite que es beneficiaria de la Prestación Complementaria de Vivienda
- Documentación que acredite que es firmante de un Convenio de Inserción Social.
- Informe de los Servicios Sociales de Base sobre los esfuerzos de inclusión de la persona solicitante: Informe de entidades que trabajan en el ámbito de la inclusión.
- Otro tipo de documentación que acredite que la persona solicitante ha sido beneficiaria o ha participado en acciones de inclusión social.

### 🚩 OTROS FACTORES QUE ACREDITEN EL GRADO DE INTEGRACIÓN DE LA PERSONA SOLICITANTE

#### ÁMBITO FAMILIAR

Grado	Nº Familiares en el Estado	Nº Familiares en Euskadi	Nº de familiares que conviven
Primer Grado			
Segundo Grado			
Tercer Grado			
Cuarto Grado			

#### Documentación acreditativa:

- Documentación acreditativa de la existencia de vínculos familiares con personas residentes en Euskadi o en resto del Estado (Libro de familia, certificados de Registro Civil...)
- DNI o TIE de los familiares que residen en el estado español
- Documentación acreditativa de la convivencia de la persona solicitante con familiares residentes (certificado de empadronamiento colectivo)



## TIEMPO DE RESIDENCIA

Tiempo de residencia manifestado: \_\_\_\_\_

Tiempo de residencia acreditado: \_\_\_\_\_

**Documentación acreditativa:** Volantes o certificados históricos de empadronamiento Otros documentos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ACTIVIDAD LABORAL Y BÚSQUEDA ACTIVA DE EMPLEO

Tiempo total de actividad laboral: \_\_\_\_\_

Tiempo total de Búsqueda Activa de Empleo: \_\_\_\_\_

Contrato de trabajo:

 SI NO

Oferta de trabajo:

 SI NO

Recibe una prestación por desempleo:

 SI NO**Documentación acreditativa:** Informe de la Seguridad Social sobre los períodos de cotización. Informe de LANBIDE o en su caso del INEM sobre los períodos de inscripción como demandante de empleo. Copia del contrato u oferta de trabajo Copia de la documentación acreditativa de ser preceptor o preceptora de una prestación por desempleo Otros: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## NACIONALIDAD ESPAÑOLA

 Documentación acreditativa de haber solicitado la nacionalidad española.

Otros factores o ámbitos no descritos en la presente relación de documentos que, a juicio de la persona solicitante, prueben el esfuerzo o grado de integración.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## ACLARACIONES AL DOCUMENTO

### 1 QUIÉN PRESENTA LA SOLICITUD

Si la persona solicitante actúa en su propio nombre, en el apartado “QUIEN PRESENTA LA SOLICITUD” debe de marcar la opción “Titular” y rellenar los datos correspondientes a Titular en el apartado “DATOS PERSONALES”. La solicitud la firma el o la titular.

Si la persona solicitante actúa en representación de una persona, en el apartado “QUIEN PRESENTA LA SOLICITUD” debe de marcar la opción “Representante” y rellenar en el apartado “DATOS PERSONALES” como “Titular” los datos de la persona a la que representa y los suyos en “Representante”. La solicitud la firma el o la representante.

Las personas jurídicas actúan siempre como representante, por lo que en el apartado “DATOS PERSONALES” como “Titular” los datos los datos de la persona a la que representa y los de la entidad en “Representante”. La solicitud la firma el o la representante.

### 2 MOTIVO DE LA SOLICITUD DE INFORME DE ESFUERZO DE INTEGRACIÓN

El Solicitante debe indicar con una X el tipo de trámite en el que va a presentar el informe de esfuerzo de integración.

### 3 SITUACIÓN QUE SE QUIERE COMPENSAR CON EL INFORME

El informe de esfuerzo de integración no es obligatorio en los procedimientos de renovación de autorizaciones de residencia. Solo tiene utilidad cuando no se cumple suficientemente con alguno de los requisitos normativamente establecidos para la renovación.

En este apartado, el o la solicitante podrá indicar qué requisito es el que se pretende compensar con el informe de esfuerzo de integración.

### 4 ANEXO i.e. DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN ACREDITATIVA DEL INFORME DE ESFUERZO DE INTEGRACIÓN

#### 1.- ACREDITACIÓN DE LA IDENTIDAD

Para la emisión del informe de esfuerzo de integración debe de adjuntar una copia compulsada de la TIE, para acreditar la identidad y la fecha de caducidad de la autorización.

#### 2.- ESTADO DE TRAMITACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

La persona solicitante deberá indicar con una X la fase en que se halla su solicitud de renovación. Asimismo deberá incluir la fecha en la que haya recibido escrito de trámite de alegaciones o Resolución Denegatoria. Este documento se adjuntará a esta solicitud.

#### 3.-ACREDITACIÓN DEL ESFUERZO O GRADO DE INTEGRACIÓN

Este listado de documentos tiene carácter orientativo. La persona solicitante deberá marcar con una X el tipo de documento de la presente lista que vaya a aportar y presentar el original para su compulsión.

Podrá también incluir otro tipo de documentos que no se incluyan en esta lista. En ese caso, deberá incluirlos dentro del ámbito correspondiente marcándolos con una X y escribiendo su nombre en el espacio habilitado al efecto.

En determinados apartados se añade también un espacio autorrellenable (número de familiares, tiempo de residencia, períodos de actividad laboral, etc...). En caso que el o la solicitante quiera que estos datos figuren en el informe deberá cumplimentar los espacios habilitados al efecto